

**NOTIS SEBUTHARGA**  
**ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA**  
**SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA**  
**SYARAT-SYARAT KONTRAK**

## NOTIS SEBUTHARGA

Tawaran adalah dipelawa daripada penyebut harga yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia, berdaftar sebagai Kontraktor Negeri Selangor (UPEN) dan serta berpengalaman dalam kerja - kerja berkaitan seperti berikut :-

Bil.	No. Sebutharga	Butir-Butir Kenyataan Tawaran Sebutharga	Kelayakan Penyebutharga	Harga
1.	DS/SUK/ICT/12-2016	SEBUTHARGA PEMBAHARUAN 2500 UNIT LESEN PERISIAN ANTIVIRUS KASPERSKY DAN TERMASUK PENYELENGGARAAN (PEMBAIKAN & PENCEGAHAN) BAGI PERISIAN DAN SEPULUH (10) UNIT SERVER ANTIVIRUS KASPERSKY BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR DAN SEMBILAN (9) PEJABAT DAERAH DAN TANAH SELANGOR	210101& 210102&210103& 210107	RM30.00

- Dokumen tawaran ini hanya akan dikeluarkan kepada penyebut harga/wakil yang sah sahaja. Penyebut harga hendaklah membawa surat pendaftaran asal, serta salinan surat pendaftaran untuk rujukan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor. Dokumen tawaran yang berharga **RM30.00** bagi satu (1) set boleh diperoleh melalui <http://tender.selangor.gov.my> mulai **14 JUN 2016** hingga **24 JUN 2016** dan hanya boleh dibeli setelah menghadiri diri pada sesi taklimat iaitu pada :

**Tarikh : 16 Jun 2016 (Khamis)**  
**Masa : 10 pagi**  
**Tempat : Perbendaharaan Negeri Selangor Tingkat 9,  
 Bilik Mesyuarat Mawar, Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah, 40 000 Shah Alam Selangor Darul Ehsan.**

- Penyerahan dokumen sebutharga yang telah lengkap diisi berupa **satu (1) set dokumen asal dan satu (1) cakera padat mengandungi softcopy** hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang berlakri yang bertanda dengan Kod Sebutharga bagi tawaran kerja yang berkenaan. Sampul surat tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga atau sekiranya melalui pos hendaklah dialamatkan kepada :

**Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor,  
 Bahagian Khidmat Pengurusan,  
 Tingkat 18, Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah,  
 40000 Shah Alam, Selangor**

Tarikh tutup : **24 Jun 2016 jam 12.00 tengahari.**

- Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor tidak semestinya menerima tawaran yang terendah atau mana - mana tawaran.

Tarikh : **13 JUN 2016**

  
**RUZAIDAH MANSOR**  
 Ketua Penolong Setiausaha (BTM)  
**RUZAIDAH BINTI MANSOR**  
 Ketua Penolong Setiausaha  
 Bahagian Teknologi Maklumat  
 Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor

## ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

1. Sebutharga hendaklah dibuat di atas Borang Sebutharga (Lampiran Q) yang dilampirkan bersama dokumen ini dan **tidak boleh diceraikan. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan tawaran ditolak.**
2. Penyebutharga dikehendaki berdaftar sebagai kontraktor dengan Kerajaan Negeri Selangor. Pendaftaran dan borang boleh didapati di Seksyen Pihak Berkuasa Tempatan, Unit Perancangan Ekonomi Negeri (UPEN) Tingkat 4, Bangunan SSAAS, 40503 Shah Alam, Selangor.
3. Tidak ada sebarang pertukaran (selain daripada mengisi tempat kosong yang dikehendaki) boleh dibuat di mana - mana dokumen disertakan.
4. Jika ada catatan tambahan hendaklah di buat berasingan dengan ringkas untuk merujuk ke mana-mana butiran dalam dokumen.
5. Sebarang perubahan/pindaan/pembetulan di atas Borang Sebutharga perlu ditandatangani ringkas.
6. Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor berhak menolak dan menggugurkan mana-mana Sebutharga yang didapati :
  - a) Tidak menyertakan dokumen wajib yang diperlukan
  - b) Tulisan atau angka-angka yang mengelirukan.
  - c) Sukar dibaca dan difahami.
  - d) Borang Sebutharga (LAMPIRAN Q) yang tidak lengkap/tidak disertakan.
  - e) Tidak mengikut atau melanggar peraturan Sebutharga (tidak mematuhi syarat-syarat).
  - f) Tidak membuat Sebutharga yang dinyatakan dalam Borang Sebutharga.
  - g) Maklumat atau jumlah wang ringgit yang dipertikaikan.
  - h) Tidak menulis nama, alamat dan maklumat Penyebutharga.
  - i) Tulisan dalam pensil.
  - j) Pengiraan jumlah yang salah
  - k) Tidak memenuhi spesifikasi mandatori
  - l) Tidak menjawab keterangan kerja/jadual spesifikasi dengan lengkap
7. Cecair pemadam tidak dibenarkan untuk membuat perubahan pada harga/kadar harga. Sebarang perubahan tersebut hendaklah dibuat dengan memotong yang asal dan menulis yang baru di atasnya dan tandatangan ringkas pembetulan tersebut.
8. Penyebutharga hendaklah membaca dan memahami keseluruhan arahan-arahan di dalam bidang kerja kontrak sebelum mengisi kadar harga.
9. Penyebutharga hendaklah meletakkan harga/kadar harga dalam ruang yang ditetapkan sahaja. Tulisan hendaklah jelas, mudah dibaca/difahami dan dengan dakwat.
10. Alamat yang ditulis perlulah alamat daftar atau telah diubah dan pihak pendaftar telah diberitahu berkenaannya.

**SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA****1. TEKNIKAL DAN RUJUKAN**

Berdasarkan kepada maklumat yang dibekalkan, penyebutharga dikehendaki menyerahkan **satu (1) set dokumen asal dan satu (1) set dokumen salinan** yang lengkap mengikut turutan seperti di bawah dan dibahagikan antara satu perkara dengan satu perkara menggunakan kertas berwarna (*separator*) di dalam satu (1) sampul berlakri:

- |     |   |               |
|-----|---|---------------|
| 1.  | **Borang Sebutharga   | - Lampiran Q  |
| 2.  | **Jadual Pematuhan Teknikal   | - Jadual 1    |
| 3.  | **Jadual Senarai Pelanggan/Track Record Projek Berkaitan  | - Jadual 2    |
| 4.  | **Jadual Tawaran Harga  | - Jadual 3    |
| 5.  | **Profil Penyebutharga  | - Jadual 4    |
| 6.  | **Jadual Perlaksanaan Projek  | - Gantt Chart |
| 7.  | **Keterangan Projek   | - Lampiran 1  |
| 8.  | **Carta Organisasi Projek   | - Lampiran 2  |
| 9.  | **Resume Pasukan Projek <b>DAN</b> Sijil Kelayakan Kakitangan Teknikal dalam Kaspersky  | - Lampiran 3  |
| 10. | **Surat perigesahan lantikan daripada Kaspesky <b>DAN</b> DELL  | - Lampiran 4  |
| 11. | **Surat extended warranty server DELL   | Lampiran 5    |
| 12. | **Surat pengesahan daripada prinsipal Kaspersky <b>DAN</b> DELL bagi penyelenggaraan perisian antivirus dan server (secara onsite, parts & labour, NBD, OS) | Lampiran 6    |
| 13. | **Bukti pengesahan pendaftaran dengan UPEN  | - Lampiran 7  |
| 14. | **Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan dan kod bidang  | - Lampiran 8  |
| 15. | Salinan Sijil Akuan Bumiputera sekiranya ada  | - Lampiran 9  |
| 16. | **Penyata Bank 3 Bulan Terakhir   | - Lampiran 10 |
| 17. | **Surat Pengesahan Perjanjiaan <i>Back to Back</i> antara Penyebutharga dengan Prinsipal Kaspersky <b>DAN</b> Dell  | - Lampiran 11 |
| 18. | **Cadangan/Write Up Prosedur <i>Backup &amp; Restore</i>  | - Lampiran 12 |
| 19. | **Jadual Penyelenggaraan Pencegahan (Perisian dan Perkakasan)   | - Lampiran 13 |
| 20. | **Salinan Sijil SSM   | - Lampiran 14 |
| 21. | **Softcopy semua dokumen (item no.1-20)   | - Lampiran 15 |

\*\* : **WAJIB** diisi dan disertakan oleh penyebutharga. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan **sebutharga DITOLAK**.

**2. HAK-HAK KERAJAAN NEGERI SELANGOR**

Kerajaan Negeri Selangor tidak akan terikat untuk menerima sebarang Sebutharga yang terendah dan tidak terikat untuk memberi sebarang sebab atas penolakan tersebut. Kerajaan Negeri Selangor juga mempunyai hak untuk menerima semua tawaran seperti yang terdapat dalam keseluruhan '*schedule*' kombinasi kepada '*schedule*' atau beberapa item mengikut budi bicaranya sendiri dan juga akan memesan kuantiti yang lebih besar atau lebih kecil jika diperlukan, kecuali harta tertentu yang telah dinyatakan/ditentukan oleh penyebutharga.

**3. PERJANJIAN KONTRAK**

Penyebutharga hendaklah melaksanakan perjanjian kontrak yang formal bagi kerja-kerja **SEBUTHARGA PEMBAHARUAN 2500 UNIT LESEN PERISIAN ANTIVIRUS KASPERSKY DAN TERMASUK PENYELENGGARAAN (PEMBAIKAN & PENCEGAHAN) BAGI PERISIAN DAN SEPULUH (10) UNIT SERVER ANTIVIRUS KASPERSKY BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR DAN SEMBILAN (9) PEJABAT DAERAH DAN TANAH SELANGOR** sebagaimana yang dinyatakan berikut:

- a. Skop kerja pembaharuan lesen antivirus dan penyelenggaraan pembaikan dan pencegahan (perisian & server) meliputi semua jabatan/agensi di bawah pentadbiran Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor;
- b. Bangunan Suruhanjaya Perkhidmatan Awan Negeri Selangor (SPN) dan;
- c. Di semua sembilan (9) Pejabat Daerah dan Tanah Selangor seperti berikut:
  - i. Pejabat Daerah Klang
  - ii. Pejabat Daerah Petaling
  - iii. Pejabat Daerah Gombak
  - iv. Pejabat Daerah Sepang
  - v. Pejabat Daerah Hulu Selangor
  - vi. Pejabat Daerah Hulu Langat
  - vii. Pejabat Daerah Kuala Selangor
  - viii. Pejabat Daerah Kuala Langat
  - ix. Pejabat Daerah Sabak Bernam

**4. JADUAL PEMBAYARAN**

Pembayaran akan dibuat kepada penyebutharga selepas kerja-kerja selesai dalam tempoh yang telah ditetapkan dan setelah mendapat pengesahan pegawai BTM mengikut fasa/milestone berikut:

NO	FASA/MILESTONE	PERATUS PEMBAYARAN
1	Penyerahan perjanjian dan Penyerahan Sijil Pembaharuan 2500 Unit Lesen Kaspersky dan Pengesahan Pembaharuan	70%
2	Penyelenggaraan Pencegahan Pertama pada tahun 2017 untuk perisian antivirus (AV) dan Server dan laporan lengkap	15%
3	Penyelenggaraan Pencegahan Kedua pada tahun 2017 untuk perisian antivirus (AV) dan Server dan laporan lengkap	15%
<b>JUMLAH</b>		<b>100%</b>

**5. DENDA LEWAT BEKALAN DAN PERKHIDMATAN**

Pembekal yang berjaya hendaklah menyempurnakan kontrak perkhidmatan dalam tempoh yang telah ditetapkan dalam kontrak.

Jika penyebutharga yang berjaya, gagal membekal dan menghantar barang-barang atau perkhidmatan yang dipesan di dalam tempoh yang dipesan di dalam tempoh yang dipersetujui bersama, maka denda sebanyak 0.5% daripada nilai barang atau perkhidmatan yang belum di bekal akan dikenakan bagi tiap-tiap minggu atau sebahagian minggu yang lewat di mana satu minggu bersamaan lima (5) hari bekerja.

## 6. LAIN-LAIN

Pihak Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri tidak akan tertakluk kepada kandungan kontrak yang disediakan dan boleh meminda mana-mana dokumen yang tidak akan memberikan kepentingan kepada Kerajaan Negeri Selangor.

## 7. BON PELAKSANAAN

Bon pelaksanaan akan dikenakan untuk kontrak yang nilainya melebihi RM 200,000.00 mengikut kadar yang berkuatkuasa.

## 8. RINGKASAN SEBUTHARGA

Ringkasan Sebutharga hendaklah menjadi sebahagian daripada Lampiran Q ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Tawaran Harga.

Harga-harga dalam Ringkasan Sebutharga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, *Goods and Services Tax* (GST), bayaran dan caj- caj lain yang perlu dan berkaitan bagi menyiapkan kerja dengan sempurna.

Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti, cukai kerajaan dan GST samada dalam tempoh sah sebutharga atau dalam tempoh kontrak.

## 9. PEGAWAI YANG DIHUBUNGI

Sebarang maklumat tambahan dan pertanyaan lanjut, pegawai-pegawai berikut boleh dihubungi :

a. **Puan Nurjihan Bt. Zulkarnain**

No. Tel: 03 – 55447553

No. Faks: 03 – 55191189

b. **Encik Harun Shah B. Ahmad Ali**

No. Tel: 03 – 55447973

No. HP: 013 260 7700

No. Faks: 03 – 55191189

## SYARAT-SYARAT KONTRAK

### 1. SURAT SETUJU TERIMA

Kerajaan akan mengeluarkan Surat Setuju Terima kepada penyebutharga yang berjaya dan Surat tersebut perlulah dikembalikan kepada Bahagian Teknologi Maklumat Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor dalam tempoh **tujuh hari (7 hari)** daripada tarikh ianya dikeluarkan.

### 2. TEMPOH KONTRAK

Kontrak ini dimetrai selama **satu (1) tahun** bermula dari tarikh menandatangani Surat Setuju Terima. Semua syarat-syarat yang terkandung di dalam dokumen atau di mana-mana jadual yang terdahulu bersama-sama dengan dokumen Sebutharga ini adalah merupakan sebahagian daripada kontrak. Surat Setuju Terima di anggap sebagai satu perjanjian kontrak sehingga dokumen kontrak ditandatangani dan kerja-kerja perlu dipatuhi berdasarkan kontrak perjanjian tersebut. Peyebutharga hendaklah membayar segala gantirugi jika tidak memenuhi Syarat-Syarat Kontrak.

### 3. BIDANG KERJA YANG DITETAPKAN

**SEBUTHARGA PEMBAHARUAN 2500 UNIT LESEN PERISIAN ANTIVIRUS KASPERSKY DAN TERMASUK PENYELENGGARAAN (PEMBAIKAN & PENCEGAHAN) BAGI PERISIAN DAN SEPULUH (10) UNIT SERVER ANTIVIRUS KASPERSKY BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR DAN SEMBILAN (9) PEJABAT DAERAH DAN TANAH SELANGOR** seperti yang dinyatakan dalam perkara (3) Perjanjian Kontrak di dalam Syarat-Syarat Am, Lampiran 1 Keterangan Projek dan Jadual 1 Jadual Pematuhan Teknikal.

### 4. LAIN-LAIN

Pihak Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri tidak akan tertakluk kepada kandungan kontrak yang disediakan dan boleh meminda mana-mana dokumen yang tidak akan memberikan kepentingan kepada Kerajaan Negeri Selangor.